

# ŠKOLNÍ ŘÁD KOMBINOVANÉHO LYCEA

<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	4/2025
<b>PLATNOST:</b>	Od 1. září 2025
<b>ZPRACOVALY:</b>	Mgr. Martina Schejbalová Mgr. Helena Matoušková Ing. Martina Knoppová

**Montessori Mateřská a Základní škola Perlička a Montessori Střední škola, s.r.o.**  
**Střední škola, obor kombinované lyceum**  
**Vojtova 7, Brno, 639 00**

## Preambule

Tento Školní řád je vydáván ředitelkou **Montessori Mateřská a Základní škola Perlička a Montessori Střední škola, s.r.o.** na základě platné právní úpravy zejména v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen „školský zákon“), a dále v souladu s dalšími právními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou v **Montessori Mateřská a Základní škola Perlička a Montessori Střední škola, s.r.o.** označováni jako průvodci.

### **Forma seznámení se s obsahem školního řádu:**

- Průvodci zajistí prokazatelné seznámení se s obsahem školního řádu u všech žáků třídy, včetně těch, kteří opakují ročník, přestoupili z jiné střední školy nebo v den seznámení nebyli přítomni ve škole.
- Průvodce informuje prostřednictvím elektronického systému zástupce nezletilých žáků a rodiče žáků zletilých o vydání školního řádu a jeho zpřístupnění na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě. Zároveň zajistí písemnou formou a také e-mailem skutečnost, že se zákonný zástupce žáka seznámil se školním řádem prostřednictvím elektronického systému.
- Ředitelka prokazatelně seznámí všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky s obsahem školního řádu
- Průvodci i žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se všemi přílohami školního řádu, které jsou nedílnou součástí školního řádu.

## **1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.**

### **1. 1. Každý žák má právo:**

- na poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem podle školního vzdělávacího programu, který je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem
- na pedagogické vedení průvodci
- na informace o pokroku a výsledcích vzdělávání, být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů
- vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání
- vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání
- stanovenou formou se účastnit rozhodování o přijímání pravidel
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

#### **1. 2. Každý žák má povinnost:**

- dodržovat tento školní řád a další předpisy včetně předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a účastnit se aktivit, které budou školou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil
- aktivně se účastnit výuky
- respektovat práva druhých; jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou nepřijatelné
- plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy
- využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody
- informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní věci i školního vybavení
- nevzdalovat se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce
- nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost
- mobilní telefon je povoleno do školy nosit, jeho užívání je možné v souladu s pravidly školy
- nepoškozovat dobré jméno školy

#### **Dále je výslovně zakázáno:**

1. nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz
2. nosit do školy literaturu či jiné materiály s pornografickým obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí a mládeže
3. nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu, makety střelných zbraní včetně hraček
4. aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky
5. nosit do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků.

Situace popsané v bodech 1-5 jsou považovány za hrubé porušení tohoto Školního řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí

6. žák nesmí samostatně umožnit cizí osobě vstup do školní budovy

**V případě zdravotních či jiných podstatných okolností má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:**

- po dobu rekonvalescence po nemoci může být na základě žádosti zákonného zástupce nebo potvrzení lékaře na určitou dobu uvolněn z výuky některého předmětu, typicky tělesné výchovy a s dalších aktivit, které jsou po dobu takové rekonvalescence nevhodné
- na základě potvrzení lékaře a žádosti zákonného zástupce může být zcela uvolněn z výuky konkrétního předmětu či konkrétních aktivit, na náhradním způsobu výuky daného předmětu či jiných aktivitách se zákonný zástupce žáka vždy dohodne s příslušným průvodcem či ředitelem školy; není-li v potvrzení lékaře stanoveno jinak, je potvrzení platné vždy na daný školní rok
- v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než 1 měsíc, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

#### **1. 3. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy
- na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy
- požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to písemně a s řádným odůvodněním; dítě z výuky uvolňuje ředitel nebo jím pověřený průvodce
- volit a být volen do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

#### **1. 4. Rodiče zletilého žáka mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

#### **1. 5. Zákonní zástupci nezletilého žáka mají povinnost:**

- zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování
- na výzvu ředitele školy (nebo jiného zaměstnance školy) se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování - nepřítomnost žáka ve vyučování a její důvod musí být zákonným zástupcem sdělen prostřednictvím školního elektronického systému (případně jinou písemnou formou) nejpozději do tří dnů od jejího začátku
- v případě náhlé nevolnosti žáka je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout škole kontakt či kontakty, na

kterých je možné zákonného zástupce či jinou pověřenou osobu kdykoliv během vyučování za tím účelem zastihnout

- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### Ochrana osobních údajů

- GDPR - obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU, účinné od 25. května 2018.
- Škola v souladu s obecným nařízením a respektuje princip odpovědnosti, tzn. odpovědnost školy za dodržení zásad zpracování osobních údajů, které jsou uvedeny v článku 5 odstavce 1 obecného nařízení. Škola přihlíží k pravděpodobným rizikům pro práva a svobody fyzických osob a tomu přizpůsobuje i zabezpečení osobních údajů.
- Škola má svého pověřence pro nakládání s osobními údaji a ten je zveřejněn na webových stránkách školy. V případě potřeby bude škola žádat informovaný souhlas pro dílčí činnosti spojené s výchovou a vzděláváním.

### Režim dne ve škole

- budova školy se otevírá každý školní den v 8:00 hodin
- výuka začíná v 8:30, žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku
- Třikrát týdně probíhá odpolední výukový blok od 13:10 do 15:40.
- Mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny přestávka v délce 10 minut, v dopoledním bloku jedna přestávka v délce 20 minut a přestávka na oběd v délce 60 minut.

### Průběh školního roku

- Po celý školní rok probíhá pravidelná výuka předmětů dle ŠVP.
- Distanční výuka je pro žáky povinná a její průběh se řídí přílohou Pokyn k distančnímu vzdělávání.

### Organizační členění školy

Žáci jsou rozděleni do ročníků podle věku:

1. ročník – žáci prvního ročníku
2. ročník – žáci druhého ročníku
3. ročník – žáci třetího ročníku
4. ročník – žáci čtvrtého ročníku

- Každá třída má svého třídního průvodce, na práci se třídy rozdělují na jednotlivé skupiny dle aktuální potřeby pro jednotlivá témata a žáci se potkávají v pracovních skupinách dle aktuálního rozvrhu - žáci mohou spolupracovat i napříč ročníky.

### **Školní stravování**

- školní stravování žáků je zajištěno smluvně se školní jídelnou
- v jídelně, která nepatří mezi zařízení školy, se žáci řídí vnitřním provozním řádem jídelny, pokyny vyučujících lycea i základní školy, kteří zde konají dohled, a pracovníků jídelny.

## **3. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

#### **Hodnocení:**

- zdůrazňuje individuální pokrok žáka
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji
- je přiměřeně věku spoluvytvářeno žákem samotným

#### **Typy hodnocení**

##### **Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba**

- proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem; tento proces je neformální a vzájemný
- ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik
- cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka

##### **Písemná zpětná vazba**

- průvodci průběžně během školního roku vedou písemné poznámky vztahující se k práci a chování žáka ve škole
- tyto záznamy jsou důležitým podkladem pro vytváření slovního hodnocení v pololetí a na konci školního roku
- k tripartitním setkáním a konzultacím s průvodcem je tvořena na základě průběžných poznámek písemná zpětná vazba za uplynulé období

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby sami tvořili písemné poznámky vztahující se k reflektování jejich práce

### **Sebehodnocení, reflektování práce žáka a vrstevnické hodnocení**

- formou komunitního kruhu
- individuální Rozhovory s průvodcem každé čtvrtletí
- sebehodnocení v oblastech rozvoje dovedností - práce se škálami dovedností
- představování výsledků práce ostatním

### **Tripartitní setkání**

- alespoň dvakrát za školní rok se žák, průvodce a zákonní zástupci schází, aby společně reflektovali dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace

### **Hodnocení kompetencí a dovedností**

- Žáci pravidelně ve spolupráci se svými průvodci provádějí sebehodnocení v oblasti dovedností a jsou vedeni k převzetí odpovědnosti za rozvoj v těchto oblastech
- rozhovory o rozvoji dovedností probíhají každé čtvrtletí v rozsahu minimálně půl hodiny
- průvodci žáky provádějí tímto procesem s cílem reflektovat minulou zkušenost, provést analýzu, vytyčit možnosti a vytvořit plán dalšího rozvoje (formativní hodnocení)
- plán je vždy zpětně vyhodnocován na následujícím rozhovoru

### **Známkové hodnocení na vysvědčení**

- známková část vysvědčení vychází ze specifických kritérií nastavených v jednotlivých předmětech
- konkrétní kritéria nejsou přímou součástí školního řádu, protože v oblasti hodnocení se snažíme stále hledat cesty jeho zefektivňování, a konkrétní kritéria se tak mohou i měnit; s nastavením pro aktuální školní rok či pololetí jsou žáci i rodiče vždy s předstihem informováni a mají možnost plánované nastavení systému připomínkovat
- prioritou je, aby hodnocení vycházelo z měřitelných ukazatelů, které jsou pro žáky jasně srozumitelné
- při použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání vyjádřeny stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
- Student, jehož absence ve vyučovacích hodinách předmětů s týdenní hodinovou dotací 1 - 2 hodiny činí za klasifikační období (pololetí) více než 25 % a u předmětů s týdenní hodinovou dotací 3 - 4 hodiny za klasifikační období (pololetí) více než 30 %, může být při nedostatku podkladů pro hodnocení na vysvědčení požádán o přezkoušení písemné, ústní nebo doložení zpracování probraných témat. Vhodnou

formu přezkoušení volí vyučující dle požadavků daného předmětu a konzultuje ji s třídním učitelem.

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů
- prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku
- neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- nehodnocen(a) - nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30.6. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30.9. následujícího školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- uvolněn(a) - pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn.

### **Získávání podkladů pro hodnocení žáka**

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (průvodky, testy, písemné práce, pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy, atd.)
- poznámky průvodců
- písemné výstupy z tripartitních setkání
- poznámky z individuálních Rozhovorů

### **Kritéria stupňů prospěchu**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, odpovídají soustavně přípravě a porozumění obsahu učiva. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je aktivní při hodině, ke studiu přistupuje zodpovědně.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených školním vzdělávacím programem. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti interpretuje a používá v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic, zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Závažné chyby a nedostatky umí žák s pomocí učitele odstranit. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé, jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je nepřesný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s výraznou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Hodnocení vzdělávání podle IVP**

Způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu a úprava zkoušek vychází z písemného doporučení školského poradenského zařízení, individuálních potřeb žáka a vyjádření zákonných zástupců nezletilého žáka. Se způsobem hodnocení je nezletilý žák, zletilý žák i zákonný zástupce nezletilého žáka seznámen ředitelkou školy. Způsob hodnocení je součástí individuálního vzdělávacího plánu.

### **Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka**

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- tripartitních osobních setkání
- individuálně domlouvaných schůzek s průvodci či vedením
- průběžných poznámek průvodců na pracích žáka
- vyhodnocených prací žáka zasílaných domů
- vysvědčení vydávaného v pololetí a na konci školního roku

### **Komisionální zkoušky a přezkoušení**

- organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o středním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvětlení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; komisionální
  - přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem
- komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět
- klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů; o komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka

- termíny pro přezkoušení žáků v domácím vzdělávání či při vzdělávání žáka v zahraničí se domlouvají s vedením školy individuálně
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální; žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl

### **Hodnocení chování**

Chování žáka se v případě použití klasifikace 1. - 4. ročníku hodnotí následujícími stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

(V případě, že se žák dopustil velmi závažného přestupku proti školnímu řádu.)

3 – neuspokojivé

(V případě, že se žák opakovaně dopouštěl velmi závažných přestupků proti školnímu řádu, svým chováním žák záměrně hrubě narušoval společenské soužití či ohrožoval bezpečnost a zdraví jiných osob.)

Kromě toho je chování hodnoceno také slovně a žák je v něm hodnocen zejména v těchto oblastech: dodržování pravidel školy, respektování druhých lidí, ohleduplnost vůči okolí, slušnost v komunikaci, soužití ve skupině.

### **Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)**

- ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy
- třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo

- uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci; udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy; udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno
- pochvaly i výchovná opatření jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka; jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům
- všem výchovným opatřením předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy
- napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí; napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel
- při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení
- uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí
- za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny)
- v případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit

## 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

### Opatření k zajištění bezpečnosti:

- každý zaměstnanec je povinen v době pobytu žáků ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy
- zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit přístupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je dotyčný povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv pracovníka školy
- chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí
- pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat
- průvodce musí v každé chvíli vědět, za které žáky má zodpovědnost a průběžně je kontrolovat

- při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je průvodce povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a výuce mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním průvodcem; společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům; na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými; zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému dozoruujícímu zaměstnanci školy; škola vede evidenci úrazů žáka, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech s činnostmi ve škole souvisejících, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím; všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
- výuka probíhající v tělocvičně či v laboratoři se řídí bezpečnostními pravidly v řádu odborné učebny; průvodce o těchto pravidlech poučí žáky v první vyučovací hodině školního roku, která se koná v takové učebně; o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy; poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu
- žák nemůže během vyučování sám (bez dohody s průvodcem nebo jiným zaměstnancem školy) opustit školní budovu či místo konání výuky či jiné školní akce; průvodce či jiný zaměstnanec školy, který nad žáky vykonává dozor, je povinen toto zajistit
- při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných dozoruujících zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů řídit se také zvláštními pravidly, které platí pro tyto akce; žáci jsou s těmito zvláštními pravidly předem seznámeni
- odborná praxe je organizována na základě platného rozvrhu hodin příslušného školního roku, který je zveřejněn v jednotlivých třídách a nástěnné tabuli ve škole

## **5. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- vztah průvodce – žák je o vzájemné důvěře a respektu; žák ví, že se může na průvodce obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby; průvodce se zajímá o žáka, podněcuje dialog; průvodce získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka; při řešení problémů je průvodce

otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd.; na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka

- skupinová práce: žáci během velké části vyučování spolupracují, ve dvojicích, ve skupinách a napříč třídami; průvodce věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce; žáci se učí vést diskusi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku
- celoškolní projekty a výjezdy mimo školu - podporují spolupráci žáků napříč třídami a napříč ročníky; žáci se navzájem poznávají a jsou schopni spolupracovat starší s mladšími
- individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny - žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od průvodce; jsou informováni o svém pokroku i nedostacích; je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních; je podporován jeho individuální talent a zájem; diferenciací výuky může probíhat prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka; pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu
- komunikace s rodiči, zákonnými zástupci - učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali; rodiče mají možnost navštívit i výuku; konají se předem naplánovaná pravidelná setkání s rodiči; v případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě dle potřeby
- pedagogická diagnostika - průvodce věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy; pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním psychologem či poradnou, kteří se zapojí do diagnostického a poradenského procesu
- pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a preventisty
- průvodci se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy; oslovují a zapojují do řešení problémů výchovného poradce a metodika prevence; provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhnou opatření; třídní průvodce je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace (e-mail, telefon)
- vedení školy sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů; sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole; účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy

## 6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci šetří své pracovní místo, školní zařízení a pomůcky. Udržují je v pořádku a čistotě. Jakékoliv poškození školního zařízení nebo majetku je třeba ohlásit zaměstnanci školy ihned po zjištění škody. Náhrada za poškozené, ztracené věci a opravy bude vyžadována od zákonných zástupců žáka.
- úmyslné poškozování a ničení majetku školy je nepřípustné.

### Závěrečná ustanovení

- tento Školní řád a jeho přílohy jsou závazné pro žáky i všechny zaměstnance školy
- tento Školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy

### Zvláštní ujednání (maturita)

- V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák posledního ročníku již školu nenavštěvuje, koná pouze maturitní zkoušky podle harmonogramu zkoušek maturitní zkoušky stanoveného MŠMT ČR a ředitelkou školy.
- Žáci, kteří budou žádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, si zajistí požadované podklady pro příslušné školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) nejpozději do 15. 9. školního roku, ve kterém skládají maturitní zkoušku. Tyto podklady zpracovává na základě ústní žádosti žáka, případně zákonného zástupce žáka, školní poradenské centrum.
- Klasifikace bude zahrnovat splnění požadavků společnosti CERMAT pro dosažení úrovně znalostí v daném předmětu a daný ročník s cílem získat státní maturitní zkoušku.

Datum projednání pedagogickou radou:

Datum schválení školskou radou:

Mgr. Martina Schejbalová

ředitelka školy